

Số: /TB-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tháng và báo cáo kết quả tháng 12 năm 2023**

Ngày 08/01/2024, UBND xã Đại Lãnh đã tổ chức cuộc họp giao ban tháng, báo cáo kết quả tháng 12 năm 2023 do ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự cuộc họp gồm có: Phó chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Chủ tịch MT, các đoàn thể, các cán bộ, công chức, các thôn và Hiệu trưởng các trường.

Sau khi Chủ trì thông qua nội dung cuộc họp và ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp. Thay mặt UBND xã, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

#### **I. Về dự thảo Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 12 năm 2023 và chương trình công tác tháng 01 xã Đại Lãnh năm 2024**

Thông nhất với dự thảo Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 12 năm 2023 và chương trình công tác tháng 01 xã Đại Lãnh năm 2024; Công chức Văn phòng – Thống kê hoàn chỉnh báo cáo trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

#### **II. Về nhiệm vụ chung:**

- Đề nghị các cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện chỉ đạo tại Thông báo kết luận số 185/TB-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã.

- Đề nghị Văn phòng soạn thảo thông báo kết luận các cuộc họp rõ ràng, văn phong chặt chẽ.

#### **III. Về Nhiệm vụ cụ thể:**

Ngoài nhiệm vụ trọng tâm theo chương trình công tác tháng 01 năm 2024 đã được UBND xã thông qua tại cuộc họp, UBND xã yêu cầu các đơn vị, bộ phận chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện một số nội dung sau:

##### **1. Đồng chí Trần Thị Thu Thảo – Công chức Văn phòng-Thống kê:**

- Thực hiện đôn đốc công tác nộp hồ sơ công việc vào lưu trữ cơ quan năm 2023 và đăng ký danh mục hồ sơ lưu trữ cơ quan năm 2024 của các cán bộ, công chức chuyên môn.

- Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ công chức và tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2023.

- Về công tác thi đua – khen thưởng: chuẩn bị tốt công tác khen thưởng cho Hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2023.

- Thực hiện rà soát, tham mưu báo cáo về danh sách, số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Khánh Hòa.

- Tham mưu họp thành viên UBND; bộ phận một cửa; giao ban tháng đúng thời gian quy định.

- Tham mưu quyết định phân công lại nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức chuyên môn và người hoạt động không chuyên trách xã.

## **2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

- Thực hiện hướng dẫn, chỉ việc cho DQTT sang hỗ trợ công tác tiếp nhận hồ sơ ở bộ phận Một cửa.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết các TTHC cho người dân trong thời hạn sớm nhất.

- Đối với công tác chức thực liên quan đến đất đai, phân chia di sản thừa kế... đề nghị đồng chí kiểm tra thật kỹ hồ sơ, tính pháp lý, thực hiện đúng quy định pháp luật trước khi trình lãnh đạo, chịu trách nhiệm nêu để ra sai phạm.

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa, tránh để hồ sơ trễ hạn; thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ mức độ 3,4; chứng thực bản sao điện tử vượt chỉ tiêu trên giao (phần đầu đạt 100%).

## **3. Đồng chí Lê Thị Tuyết Mai – Công chức Văn hoá – Xã hội:**

- Tham mưu kế hoạch gặp mặt tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 đối với các đối tượng thương – bệnh binh, liệt sỹ, các gia đình chính sách, gia đình có công với cách mạng.

- Phối hợp các thôn cấp, phát gạo cứu đói cho người dân đúng quy định; phối hợp Mặt trận xã, các thôn trong việc xét tặng quà cho người dân khi có quà từ tổ chức và cá nhân người dân ủng hộ.

- Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận Một cửa theo qui định.

## **4. Đồng chí Mạnh Phùng Trúc – Hợp đồng Văn hoá thông tin:**

- Về công tác đài truyền thanh: mời đồng chí Nguyễn Thị Thanh Thuý bàn giao và hướng dẫn thực hiện công tác đài truyền thanh.

- Công tác trang trí tết: Thực hiện kiểm tra những nơi đã trang trí tết, báo cáo kịp thời về các trường hợp cần sửa chữa, bổ sung; chuẩn bị kế hoạch treo lại cờ trang trí đã tháo dỡ vào dịp Tết Nguyên đán.

- Tham mưu kế hoạch triển khai công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã năm 2024; báo cáo công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trước, trong và sau Tết Nguyên đán 2024.

- Tham mưu xây dựng Nghị quyết về chuyên đề giáo dục tại địa phương.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cho trẻ em trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện kế hoạch thăm và tặng quà cho các cơ sở Tôn giáo nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

### **5. Công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường:**

#### **a) Đồng chí Trần Công Danh:**

- Về việc thực hiện Kết luận số 13/KL-TTT ngày 28/12/2022 của Thanh tra Tỉnh: Tiến hành mời làm việc các trường hợp còn lại để thông báo nội dung và phương án xử lý; lập biên bản làm việc với từng trường hợp cụ thể, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển đô thị năm 2024.

- Tham mưu xây dựng các Nghị quyết về công tác quản lý đất đai; công tác quản lý trật tự xây dựng tại địa phương.

#### **b) Đồng chí Đỗ Thị Huỳnh Triết:**

- Phối hợp Mặt trận, các đoàn thể và cán bộ thôn tham mưu xây dựng kế hoạch dọn vệ sinh trên các tuyến đường chính, khu vực 2 công viên, dọc các tuyến đường Tái định cư và các bãi tập kết rác ở các thôn. Tham mưu dự trù kinh phí thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu triển khai công tác gia hạn chợ năm 2024.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí triển khai kế hoạch Tết trồng cây năm 2024.

- Phối hợp với Công an tiến hành mời ông Phan Thành Tín làm việc và giải quyết dứt điểm vấn đề tập kết tài nguyên, khoáng sản không đúng nơi quy định.

### **6. Đồng chí Trần Thị Lưu Bình – Công chức Tài chính – Kế toán xã:**

- Thực hiện cân đối ngân sách, hoàn thành công tác chia thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

- Tham mưu mời Đội thuế và các cán bộ, công chức có liên quan để triển khai công tác thu ngân sách năm 2024.

### **7. Đồng chí Trần Xuân Tây – Trưởng Công an xã:**

- Phối hợp, duy trì thực hiện công tác lập lại trật tự lòng lề đường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VneID mức độ 2 cho công dân trên địa bàn xã.

- Thực hiện triển khai kế hoạch đảm bảo tình hình an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

### **8. Đồng chí Nguyễn Văn Đại – Phó Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch trực sẵn sàng chiến đấu, đảm bảo an ninh trật tự; phối hợp thực hiện công tác lập lại trật tự lòng, lề đường.

- Tham mưu kế hoạch gặp mặt, thăm tặng quà cho gia đình thanh niên đang tại ngũ có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham mưu công tác kiện toàn lực lượng dân quân thường trực.

### **9. Các thôn:**

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền vận động người dân thực hiện việc thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VneID mức độ 2.

- Rà soát các tuyến đường để thực hiện công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh, cảnh quang sạch đẹp, treo cờ trang trí cho dịp Tết Nguyên đán sắp đến.

- Quan tâm và báo cáo kịp thời tình hình thanh niên chuẩn bị nhập ngũ tại thôn.

### **11. Mặt trận – Đoàn thể:**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động người dân trong công tác lập lại trật tự lòng lề đường; công tác thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VneID mức độ 2.

Giao đồng chí Trần Duy Khoang – Phó chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực của các công chức chuyên môn theo kết luận trên, trường hợp không giải quyết được báo cáo về Chủ tịch UBND xã.

Trên đây là thông báo Kết luận của Ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tháng, báo cáo kết quả tháng 12 năm 2023 để các thành viên, bộ phận liên quan có cơ sở thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như thành phần dự họp;
- Lưu: VT, VP, T17.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Ngọc Toàn**